

กระบวนการการดำเนินการขอหนังสือรับรองชาวต่างชาติ

ขั้นตอนที่ 1

สโมสรส่งหนังสือ ถึง สมาคมกีฬาอีสปอร์ตแห่งประเทศไทยเพื่อขอความอนุเคราะห์การรับรอง นักกีฬา หรือบุคลากรต่างชาติในสังกัด

เอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือนำของ สโมสร รายละเอียดที่สำคัญในหน้าหนังสือ นำ ประกอบด้วย
 - ระบุเรื่องที่ชัดเจน
 - ระบุชื่อ, สัญชาติ, เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport), ตำแหน่ง และระยะเวลา สัญญาจ้าง ของบุคลากรชาวต่างชาติ ที่ชัดเจน
 - หากเป็นหนังสือเพื่อส่งถึง ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และจัดหางาน สโมสรต้องระบุชื่อผู้รับเอกสารจาก กกท. (หากไม่ระบุผู้รับในเอกสารนำของสโมสร ต้องใช้ใบมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายทุกครั้งที่ได้รับเอกสาร หรือทำหนังสือมอบอำนาจที่ระบุผู้รับเอกสารโดยระบุช่วงเวลาที่ยชัดเจน เช่นระบุเป็นประจำปีหรือประจำฤดูกาล)
- (2) สำเนา Passport รูปภาพชัดเจน ตัวหนังสือและตัวเลขชัดเจน และหน้า Passport ที่ระบุวันที่วีซ่าหมดอายุ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขอ)
- (3) สำเนาสัญญาจ้าง ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาไทยที่มีภาษาอังกฤษกำกับ ในสัญญาจ้างต้องระบุข้อมูลที่ถูกต้องดังนี้
 - วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจ้าง
 - ชื่อ - นามสกุล ที่ถูกต้องตาม Passport ของผู้รับจ้าง
 - วัน เดือน ปี เกิด ผู้รับจ้าง
 - เลขที่ Passport ผู้รับจ้าง
 - ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง
 - ระยะเวลาการจ้าง ที่ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ชัดเจน
 - มีการลงนามในสัญญาจ้างทั้งสองฝ่าย และมีพยานอย่างน้อย 2 คน (ตามกฎหมายบังคับ)
 - รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสโมสร
 - เงินเดือนนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพ ต้องไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท (ตม. กำหนดไว้ในระเบียบ) **เพิ่มเติม 5 ก.พ. 69

-2-

- (4) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสโมสรกีฬาอาชีพ (แบบ จจ2) ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - ชื่อบริษัทที่ถูกต้อง ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ที่อยู่ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ชื่อสโมสรกีฬาอาชีพ
 - ลงนามโดยนายทะเบียน
 - รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสโมสร
- (5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสโมสร
 - รับรองสำเนาโดย ประธานหรือ กรรมการของบริษัท ที่มีรายชื่อในหนังสือจดทะเบียนฯ และตราประทับสโมสร
 - หนังสือรับรองฯ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - **ทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท ขึ้นไป (ตม. กำหนดไว้ในระเบียบ) **เพิ่มเติม 5 ก.พ. 69**
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของประธานหรือกรรมการ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ลงนามหนังสือของสโมสร และรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2

สมาคมส่งหนังสือ ถึง กกท. เพื่อขออำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติในการตรวจลงตราวีซ่า และ Work Permit (ใบอนุญาตทำงาน)

เอกสารประกอบด้วย

- (1) หนังสือนำของสมาคมกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ระบุชื่อ, สัญชาติ, เลขที่ passport, ตำแหน่ง และระยะสัญญาจ้าง ของนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพฯ
 - เอกสารระบุสถานะการขึ้นทะเบียนของนักกีฬาและบุคลากรกีฬาอาชีพฯ โดยสมาคม
- (2) เอกสารของสโมสร (ตามเอกสารประกอบ ในขั้นตอนที่ 1)

ขั้นตอนที่ 3

สำนักผู้ว่าการ กกท. ลงเลขรับ และส่งหนังสือให้สำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ ระยะเวลา รวมไม่เกิน **2 วันทำการ** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) หนังสือส่งถึงสำนักผู้ว่าการ ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. หนังสือดังกล่าวจะส่งถึง สคอ. ในวันถัดไป (วันทำการ)
- (2) หนังสือส่งถึงสำนักผู้ว่าการ ระหว่างเวลา 12.00 – 16.30 น. หนังสือดังกล่าวจะส่งถึง สคอ. ในอีก 2 วันถัดไป (วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 4 กทท. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน (วันทำการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ถึง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขออนุญาตวีซ่าเข้าพำนักอาศัยในประเทศไทยเป็นประเภท NON IMMIGRANT – B และประเภท NON IMMIGRANT – O สำหรับกรณีครอบครัวที่ติดตาม (ภรรยาและบุตร)
- (2) ถึง สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กระทรวงแรงงาน หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อขออนุญาตใบอนุญาตทำงานนักกีฬาอาชีพ หรือบุคลากรอาชีพชาวต่างชาติ (WORK PERMIT)
- (3) ถึง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อขอต่อวีซ่าพำนักอาศัยในประเทศไทย

ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารของสมาคมฯ ตามเอกสารในขั้นตอนที่ 2
2. ตรวจสอบเอกสารของสโมสรฯ ตามเอกสารในขั้นตอนที่ 1
3. เอกสารถูกต้องครบถ้วน สคอ. ดำเนินการทำหนังสือถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารไม่ถูกต้อง (ไม่ครบถ้วน) สคอ. แจ้งให้สมาคมทราบ และดำเนินการแก้ไข หรือแนบเอกสารต่อไป
5. กรณีการทำเอกสารส่งถึง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ต้องมีเอกสารแนบเป็นตารางรายชื่อบุคคลต่างชาติที่ประสงค์ยื่นขอรับหนังสือรับรองฯ และการตรวจลงตราเพื่อเดินทางเข้าประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ลำดับที่
 - 2) คำนำหน้า (Mr./Mrs./Miss)
 - 3) ชื่อ – สกุล
 - 4) หมายเลขหนังสือเดินทาง
 - 5) สัญชาติ (ภาษาอังกฤษ)
 - 6) วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) เกิด
 - 7) สถานที่ประสงค์ยื่นขอรับหนังสือรับรองฯ และการตรวจลงตรา (ชื่อสถานทูต/สถานกงสุลไทย, ประเทศ) (ภาษาอังกฤษ)
 - 8) ชื่อสโมสรที่จะเข้ามาทำงาน (ภาษาไทย)
 - 9) สถานะ นักกีฬาหรือผู้ติดตาม (ภาษาไทย)

- ขั้นตอนที่ 5 เสนอเอกสาร ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการกีฬาอาชีพ รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ
- ขั้นตอนที่ 6 เสนอเอกสาร รองผู้ว่าการฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย ลงนามหนังสือ รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ

*****ในกรณีที่รองผู้ว่าการฯ เดินทางไปราชการ เอกสารจะเสนอให้ผู้ว่าการฯ ลงนาม*****

- ขั้นตอนที่ 6 (1) หน้าห้องรองผู้ว่าการฯ ผ่านเอกสารให้ เพื่อให้ผู้ว่าการฯ ลงนาม
- ขั้นตอนที่ 7 เสนอเอกสาร ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย ลงนามหนังสือ รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ
- ขั้นตอนที่ 8 งานสารบรรณ สำนักผู้ว่าการ ออกเลขหนังสือ รวมระยะเวลา 1 วันทำการ
- ขั้นตอนที่ 9 สมาคมกีฬา หรือสโมสร รับหนังสือเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ - ขั้นตอนที่ 3 – 8 เป็นขั้นตอนภายใน กกท. ระยะเวลาทำการ 7 – 10 วันทำการ